

ТИПОВОЙ АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР № ____ / 2026

на оказание услуг по подготовке визового досье и организационно-техническому сопровождению подачи

Индивидуальный предприниматель Тумановская Елена Викторовна (ОГРНИП 326527500092593, ИНН 524905549880), именуемая в дальнейшем «Исполнитель» / «Агент», с одной стороны, и гражданин(ка) РФ _____ (паспорт: серия _____ № _____), именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик» / «Принципал», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА И ОБЪЕМ ПОРУЧЕНИЯ

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по подготовке комплекта документов (визового досье) и оказанию сопутствующих консультационных и технико-организационных услуг для оформления визы по направлению: _____ на ____ чел.

1.2. В состав услуг Исполнителя в соответствии с выбранным регламентом входит:

- Предварительный аудит визовой истории, финансового профиля и трудовой занятости Заказчика;
- Заполнение государственной визовой анкеты в соответствии со стандартом целевого консульства;
- Составление индивидуального маршрутного листа (Itinerary) и сопроводительного письма (Cover Letter);
- Оформление подтверждаемых бронирований авиаперелетов и гостиниц со счетов центра с кодами PNR;
- Организация записи в уполномоченный визовый центр (VFS, TLS, BLS) либо передача аккредитованному провайдеру для безличной подачи (в юрисдикциях, где это допускается регламентом консульства).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

- Провести проверку предоставленных Заказчиком справок и выписок на соответствие регламенту консульства;
- Не разглашать конфиденциальные персональные данные Заказчика третьим лицам (152-ФЗ РФ);
- Обеспечить круглосуточный мониторинг слотов записи в согласованный диапазон дат при выборе тарифа с записью;
- Своевременно информировать Заказчика о статусе подготовки досье и передать готовый пакет документов.

2.2. Заказчик обязуется:

- Предоставить достоверные сведения о доходах, месте работы и предшествующих визовых отказах;
- Обеспечить личное присутствие на процедуре сдачи биометрических данных (если биометрия VIS не сдавалась в течение последних 59 месяцев);
- Произвести оплату услуг Исполнителя в порядке и сроки, предусмотренные разделом 3 настоящего Договора.

Особое условие гарантии слотов записи: В случае, если услуга включает перехват окна записи через программные средства мониторинга, Стороны фиксируют целевой диапазон дат. В случае невозможности обеспечения записи в согласованный интервал, Исполнитель гарантирует 100% возврат стоимости услуги записи либо перенос дат по письменному согласованию.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по настоящему Договору определяется согласно выбранному тарифу, является фиксированной и составляет: _____ (_____) рублей 00 коп. (НДС не облагается в связи с применением УСН).

3.2. Оплата производится Заказчиком в безналичном порядке путем перечисления средств на расчетный счет Исполнителя либо через Систему быстрых платежей (СБП) по официальному счету с выдачей фискального чека в соответствии с Федеральным законом № 54-ФЗ.

3.3. Консульские и сервисные сборы визовых центров, установленные дипломатическими ведомствами иностранных государств, не входят в вознаграждение Исполнителя и оплачиваются Заказчиком непосредственно в кассу визового центра либо компенсируются по себестоимости при оплате с международной карты центра.

4. СУВЕРЕННАЯ КОМПЕТЕНЦИЯ КОНСУЛЬСТВ И РАЗГРАНИЧЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

4.1. Стороны в полной мере осознают и признают, что исключительным правом вынесения решения о выдаче визы, категории, кратности и сроке действия визовой марки обладает исключительно уполномоченный консульский офицер иностранного государства в рамках ст. 2 и 10 Визового кодекса ЕС и национального иммиграционного законодательства.

4.2. Исполнитель несет полную ответственность за качество, непротиворечивость и соответствие подготовленного комплекта документов действующим регламентам консульств на дату подачи, но не несет ответственности за решения, обусловленные изменением политической обстановки или предоставлением Заказчиком недостоверных исходных данных.

4.3. При возникновении требования консульства о предоставлении дополнительных документов Исполнитель обязуется оперативно и без взимания дополнительной платы подготовить запрашиваемые разъяснения и дополнения к досье.

5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ (152-ФЗ)

5.1. Обработка персональных данных Заказчика осуществляется Исполнителем исключительно в целях исполнения поручения по настоящему Договору (заполнение анкет, бронирование, регистрация в государственных визовых системах).

5.2. Исполнитель обязуется соблюдать режим строгой конфиденциальности в отношении финансовых документов, справок о доходах и паспортных данных Заказчика. Электронные копии документов уничтожаются либо архивируются в зашифрованном виде после завершения оказания услуг.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента поступления оплаты на расчетный счет Исполнителя и действует до момента передачи Заказчику паспорта с результатом рассмотрения визового обращения либо мотивированного решения консульства.

6.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон в порядке, предусмотренном действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

7. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**ИСПОЛНИТЕЛЬ (АГЕНТ):****Индивидуальный предприниматель****Тумановская Елена Викторовна**

ОГРНИП: 326527500092593

ИНН: 524905549880

Юридический адрес: Нижегородская обл., г. Дзержинск

Р/с: 40802810202001053882 в АО «ТИНЬКОФФ БАНК»

К/с: 30101810145250000974 • БИК: 044525974

Тел.: +7 (831) 288-00-50 • E-mail: Eltumanovskaya@yandex.ru

Подпись Исполнителя: _____ / Е.В. Тумановская /

М.П. (печать Индивидуального предпринимателя)

ЗАКАЗЧИК (ПРИНЦИПАЛ):**Ф.И.О.:** _____

Паспорт РФ: Серия _____ № _____ Выдан: _____

Дата выдачи: «____» _____ г.

Код подразделения: _____ - _____

Адрес регистрации: _____

Телефон: _____ E-mail: _____

Подпись Заказчика: _____ / _____ /

«____» _____ 2026 г.